



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

10.05.2017

№ СЭД-33-01-03-251

О проведении плановой выездной
проверки КГАУСОН "Центр
социальной адаптации" г.
Березники

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную проверку в отношении краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания населения "Центр социальной адаптации" г. Березники (далее – проверка, Организация).
2. Место нахождения и фактического осуществления деятельности Организации – 618416, Пермский край, г. Березники, ул. Суворова, д. 60, 617426, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки д. 102.
3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:
Щёлокова Вадима Валерьевича – начальника отдела по осуществлению регионального государственного контроля управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства социального развития Пермского края (далее – отдел, Министерство); Дорошук Ольгу Григорьевну – консультанта отдела Министерства; Артемьева Евгения Николаевича – консультанта отдела Министерства; Кудинову Дарию Сергеевну – главного специалиста отдела Министерства; Ескину Анастасию Дмитриевну – ведущего специалиста отдела Министерства.
4. Провести проверку без привлечения в качестве экспертов, представителей экспертных организаций.
5. Настоящая проверка проводится в рамках регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания.
6. Установить, что настоящая проверка проводится в соответствии с Ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, утвержденным Министерством социального развития Пермского края от 25 октября 2016 г., согласованным Прокуратурой Пермского края.

Верно: *Вед. специалист*
Секидова А. Р.
11.05.2017



СЭД-33-01-03-251

10.05.2017

Задачей настоящей проверки является установление факта соблюдения либо несоблюдения Организацией обязательных требований в сфере социального обслуживания; оценка качества предоставления социальных услуг.

7. Предметом настоящей проверки является:

✓ соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

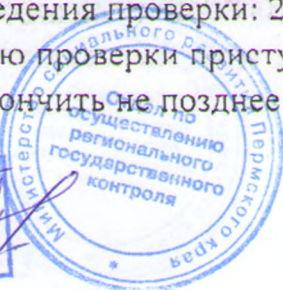
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить «18» мая 2017 г.

Проверку окончить не позднее «15» июня 2017 г.

Верно: *Вед. специалист*
Скшн А. Д.
11.05.2017



9. Правовые основания проведения проверки: статья 9 Федерального Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Приказ Минтруда России от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 года № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 10 апреля 2014 г. № СЭД-33-01-03-140 «Об утверждении примерного Положения о попечительском совете учреждения социального обслуживания населения»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 12 августа 2014 года № СЭД-33-01-03-385 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Пермского края»;

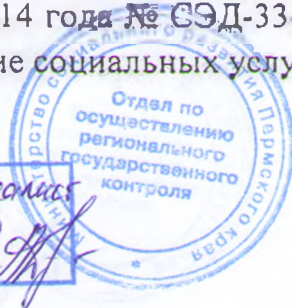
Приказ Министерства социального развития Пермского края от 12 августа 2014 года № СЭД-33-01-03-386 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 02 октября 2014 года № СЭД-33-01-03-495 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений в стационарной форме социального обслуживания населения Пермского края»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 02 октября 2014 года № СЭД-33-01-03-497 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 17 октября 2014 года № СЭД-33-01-03-517 «Об установлении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

Верно: *Вер. специалист
Секива А. Д.
11.05.2017*



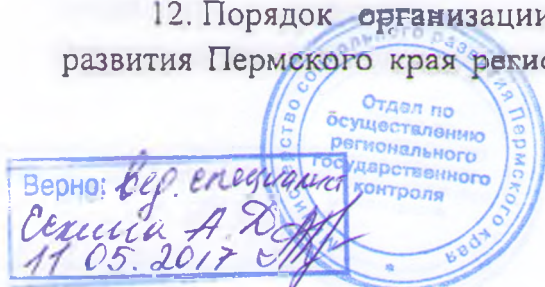
Приказ Министерства социального развития Пермского края от 31 октября 2014 года № СЭД-33-01-03-556 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 02.10.2014 № СЭД-33-01-03-496 «Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задачи проведения проверки:

Мероприятия по контролю	Дата, время и место проведения мероприятий по контролю
<p>1) анализ состояния документации, представленной Организацией в соответствии с пунктом 13 настоящего приказа;</p> <p>2) ознакомление с информацией на официальном сайте Организации в сети «Интернет»;</p> <p>3) визуальный осмотр помещений Организации для оценки их комфортности, удобства, технической оснащенности для получателей социальных услуг, с учетом их физического и психического состояния;</p> <p>4) оценка состояния используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, предоставляемых социальных услуг и принимаемые Организацией меры по исполнению обязательных требований;</p> <p>5) выборочный опрос получателей социальных услуг и работников Организации</p>	<p>с 18 мая 2017 г. по 07 июня 2017 г. по адресам: 618416, Пермский край, г. Березники, ул. Суворова, д. 60; 617426, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки д. 102.</p>
Оформление результатов проверки	с 08 июня 2017 г. по 15 июня 2017 г., по месту нахождения Министерства.

12. Порядок организации осуществления Министерством социального развития Пермского края регионального государственного контроля (надзора)



в сфере социального обслуживания на территории Пермского края, утвержден постановлением Правительства Пермского края от 10.11.2014 № 1273-П.

Административный регламент исполнения Министерством социального развития Пермского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Пермского края, утвержден приказом Министерства социального развития Пермского края от 30 июня 2015 г. № СЭД-33-01-03-346.

13. Перечень документов, представление которых Организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

13.1. локальные акты Организации (положение; документы, устанавливающие полномочия руководителей филиалов и структурных подразделений, документы о попечительском совете Организации, перечень внутренних локальных актов Организации, регламентирующих предоставление социальных услуг);

13.2. документы, подтверждающие обеспечение Организацией:

возможности для получателей социальных услуг пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи;

для свободного посещения получателей социальных услуг их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

сохранности личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Организацией;

самостоятельного передвижения по территории Организации, входа, выхода и перемещения внутри такой Организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступного размещения оборудования и носителей информации;

дублирования текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой Организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

дублирования голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

Верно: *Секретарь*
Секретарь А. Д.
11.05.2017



13.3. документы, подтверждающие информационную открытость Организации:

образцы информации, содержащиеся на официальном сайте Организации, согласно действующему законодательству;

13.4. документы, регламентирующие и подтверждающие ведение в Организации персонифицированного учета оказанных услуг получателям социальных услуг, в соответствии с их индивидуальными программами предоставления социальных услуг (в том числе, акты выполненных работ (оказанных услуг) за апрель 2017 года;

13.5. документы, регламентирующие оказание Организацией социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг в соответствии со Стандартом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

13.6. документы, регламентирующие питание получателей социальных услуг в Организации (договоры на организацию питания; локальные документы Организации по предоставлению питания; приказы об ответственных лицах; должностные инструкции лиц, ответственных за предоставление питания; документы, входящие в систему контроля за предоставляемым питанием; документы, подтверждающие соблюдение утвержденных норм питания в Организации за апрель 2017 г., порционные требования, семидневные/десятидневные/четырнадцатидневные меню, ежедневные меню за апрель 2017 г.);

13.7. документы, регламентирующие порядок обеспечения получателей социальных услуг в Организации мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам (документы, подтверждающие выдачу получателям социальных услуг Организации мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам, должностные инструкции ответственных лиц, договора материальной ответственности, выборочные арматурные карты получателей социальных услуг);

13.8. сведения об обеспечении всех получателей социальных услуг, проживающих в Организации на период проведения проверки, площадью жилых помещений согласно утвержденным нормативам (технический паспорт здания, список получателей социальных услуг с указанием номеров комнат их проживания согласно экспликации к техническому паспорту здания);

13.9. список всех получателей социальных услуг, а также список получателей социальных услуг, признанных недееспособными, находящихся в Организации на 18 мая 2017 г., в том числе список получателей социальных услуг организации, являющихся ветеранами Великой Отечественной войны, инвалидами Великой Отечественной войны либо участниками Великой

Верно: *Сенюк А. Г.*
11.05.2017



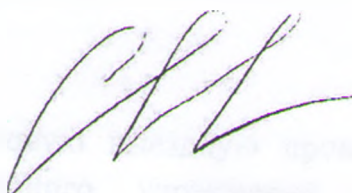
Отечественной войны, лиц пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

13.10. документы-основания предоставления социального обслуживания, получателям социальных услуг, находящимся в Организации на день проведения проверки (договоры, индивидуальные программы предоставления социальных услуг);

13.11. сведения, направленные Организацией в Реестр поставщиков социальных услуг в период с 01 января 2016 г. по 18 мая 2017 г.;

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства М.В. Визе.

Министр



П.С. Фокин

Верно: *Сергей А. Д.*
11.05.2017

